

# **CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

## **REQUISITOS**

1. Solicitud dirigida al director(a) de Registro, Matrícula y Estadística.
2. Recibo de pago por derecho de certificado
3. Dos (2) fotos tamaño carnet a colores con fondo blanco

El formato se adjunta al presente.

- SOLICITO:**
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS
  - RECORD ACADEMICO
  - CONST. PRIMERA MATRICULA
  - CONST. DE CREDITAJE
  - CONST. INSCRIP. LIBRO DE INGRESANTES

**SEÑOR DIRECTOR DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.**

**S.D.:**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con código de estudiante \_\_\_\_\_ de la Facultad de \_\_\_\_\_, escuela de \_\_\_\_\_, con celular N° \_\_\_\_\_ y correo electrónico personal \_\_\_\_\_.

Ante usted, respetuosamente me presento y expongo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

**POR TANTO:**

Ruego a usted, acceder a mi petición por ser justa.

**ADJUNTO:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

lca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
 FIRMA  
 DNI N° .....

**CARGO:**

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

SOLICITO: .....

FECHA DE RECEPCIÓN: